

## 保護者等からの児童発達支援事業所評価の集計結果（公表）

この「保護者等からの事業所評価の集計結果（公表）」は、保護者等の皆様に「保護者等向け児童発達支援評価表」により事業所の評価を行っていただき、その結果を集計したものです。

公表：令和 5年 4月 5日

アンケート期間：令和 5年 2月 24日～令和 5年 3月 17日

事業所名 ハートフルまんてん にじゅうまる

保護者等数（児童数） 1名(1名) 回収数 1 割合 100%

	チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	わからない	ご意見	ご意見を踏まえた対応
環境・体制整備	1 子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	0	0	1	0		利用人数が多い場合、手狭に感じることがありますが、活動の内容によって空間を分けるなど工夫をしています。
	2 職員の配置数や専門性は適切であるか	0	0	1	0		適切な人員配置を満たし、全員が資格保有者です。
	3 生活空間は、本人にわかりやすく構造化された環境*1になっているか。また、障がいの特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされているか	0	0	1	0		入口に段差があり、バリアフリーとは言えませんが、児童が出入りをする際は、見守りを行っています。
	4 生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっているか	0	1	0	0		活動の内容によって空間を分けるなどの対応をしています。
適切な支援の提供	5 子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、児童発達支援計画*2が作成されているか	1	0	0	0		引き続きお子様の状況や保護者様のご要望に沿った計画作成に努めてまいります。
	6 児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「発達支援（本人支援及び移行支援）」、「家族支援」、「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか	0	0	0	1		ガイドラインに沿って、お子様に合わせた支援内容を設定しております。
	7 児童発達支援計画に沿った支援が行われているか	0	1	0	0		個別支援計画に沿って、支援を実施しております。
	8 活動プログラム*3が固定化しないよう工夫されているか	0	1	0	0		利用時間に合わせたスケジュールや、一人一人に適した課題を設定し、活動内容が固定しないようにしています。
	9 保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか	0	0	1	0		そのような機会は設けておりません。今後、個人情報等に配慮しながら検討してまいります。
10 運営規定、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	0	0	1	0		契約時やモニタリングの際に説明を行っております。また、必要に応じて随時対応をさせていただきます。	
11 児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明がなされたか	1	0	0	0		引き続き、説明を行ってまいります。	

保護者への説明等	12	保護者に対して家族支援プログラム（ペアレント・トレーニング*4等）が行われているか	0	0	1	0	現在、実施しておりませんが、ペアレント・トレーニングトレーナー養成講座を修了した職員が在籍しており、今後は体制を整えながら実施に向け検討してまいります。
	13	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの健康や発達の状況、課題について共通理解ができているか	0	1	0	0	定期的なモニタリングに限らず、送迎時やお電話にて情報共有をさせていただいております。
	14	定期的に、保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	1	0	0	0	モニタリングだけではなく、必要に応じて面談などの対応をさせていただきます。
	15	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	0	0	1	0	開催に向けて、前向きに検討してまいります。
	16	子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制が整備されているとともに、子どもや保護者に周知・説明され、相談や申入れをした際に迅速かつ適切に対応されているか	0	0	1	0	ご相談等を受けた場合、迅速かつ適切な対応を心がけていましたが、十分ではなかったかもしれませんので、改善に努めます。
	17	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	0	0	1	0	送迎時やお電話にて情報の伝達をさせていただいております。
	18	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信されているか	1	0	0	0	月に一度発行するおたよりにて、行事予定等のお知らせをしています。また、活動の様子については、おたよりやInstagramにて発信をしています。自己評価につきましては、ホームページにて公表しております。
19	個人情報の取り扱いに十分注意されているか	1	0	0	0	引き続き、個人情報の取り扱いには十分に注意してまいります。	
非常時等の対応	20	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか。また、発生を想定した訓練が実施されているか。	0	0	1	0	マニュアルは策定しておりますが、十分でない面があったかもしれません。今後は、保護者様への周知・説明を徹底するようにいたします。
	21	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	0	1	0	0	年に2回、防災訓練を実施しております。訓練の実施日や様子については、おたよりやInstagramにて発信しております。
満足度	22	子どもは通所を楽しみにしているか	1	0	0	0	今後もお子様を楽しんでいただけるよう、工夫をして環境づくりに努めてまいります。
	23	事業所の支援に満足しているか	0	0	1	0	引き続き、満足していただけるよう努めてまいります。

\*1 「本人にわかりやすく構造化された環境」は、この部屋で何をするのかを示せるように、机や本棚の配置など、子ども本人にわかりやすくすることです。

\*2 「児童発達支援」は、児童発達支援を利用する個々の子どもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的内容、支援を提供する上での留意事項などを記載する計画のことです。これは、児童発達支援センター又は児童発達支援事業所の児童発達支援管理責任者が作成します。

\*3 「活動プログラム」は、事業所の日々の支援の中で、一定の目的を持って行われる個々の活動のことです。子どもの障害の特性や課題等に応じて柔軟に組み合わせることで実施されることが想定されています。

\*4 「ペアレント・トレーニング」は、保護者が子どもの行動を観察して障害の特性を理解したり、障害の特性を踏まえた褒め方等を学ぶことにより、子どもが適切な行動を獲得することを目標とします。